

Överförmyndaren  
Svalövs kommun  
268 80 Svalöv**Anmälan om behov: god man eller förvaltare enligt  
föräldrabalken 11 kap. 4 § respektive 7 §**

Om någon på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person, skall rätten, enligt föräldrabalken 11 kap 4 §, om det behövs, besluta att anordna godmanskap för honom eller henne. Ett sådant beslut får inte meddelas utan samtycke av den för vilken godmanskap skall anordnas, om inte den enskildes tillstånd hindrar att hans eller hennes mening inhämtas.

Om den enskilde befinner sig i en sådan situation som beskrivs ovan och är ur stånd att vårda sig själv eller sin egendom, kan enligt 11 kap 7 § föräldrabalken förvaltarskap anordnas.

**Den som anmälan avser**

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Adress
Postnummer	Postort
Telefon dagtid	Mobilnummer
E-post	



## Anmälare

Behörig att ansöka om god man eller förvaltare är den som ansökan avser (om denne är över 16 år), förmyndare, sambo/make/maka samt de närmaste släktingarna. Övriga kan istället göra en anmäla om behov.

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Adress
Postnummer	Postort
Telefon dagtid	Mobilnummer
E-post	
Relation till den ansökan avser	

### Godmanskap

- Den anmälan avser anses kunna vårda sig själv och sin egendom men behöver hjälp med detta och anmälan avser således godmanskap.

### Förvaltarskap

- Den anmälan avser anses vara ur stånd att vårda sig själv och sin egendom och anmälan avser således förvaltarskap.

### Hjälpbehov

Den som anmälan avser behöver hjälp med att:

- Bevaka sin rätt
- Förvalta sin egendom
- Sörja för sin person
- Bevaka min rätt avseende en viss rättshandling, nämligen:

**Grund för hjälpbehov**

Vilka omständigheter gör att den anmälan avser har det hjälpbehov som beskrivits ovan?

**Orsak till att hjälpbehov uppstått nu**

Varför har hjälpbehovet uppstått nu? Hur har behovet tillgodosetts tidigare?

**Alternativa insatser**

Vad gör att behovet av hjälp inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt, t ex genom fullmakt, banktjänster, hjälp från anhöriga eller hjälp ifrån socialtjänsten eller andra samhällsinsatser?

**Boende**

Ange uppgifter om boendeform samt eventuell kontaktperson inom hemtjänst eller särskilt boende. Ange även uppgifter om och kontaktuppgifter till boendestöd m.m. samt planerade förändringar i boendet.

### Sjukvårds- och myndighetskontakt

Ange kontaktuppgifter till de sjukvårdsinstanser som den anmälan avser har kontakt med. Ange även kontaktuppgifter till de handläggare inom socialtjänsten som den anmälan avser har kontakt med.

### Anhöriga

Ange namn och kontaktuppgifter till de närmaste släktingarna. Ange även andra personer som står nära den som anmälan avser.

### Bilagor

För att överförmyndaren ska kunna behandla anmälan behövs en del ytterligare uppgifter. Till anmälan bör därför, om möjligt, en **social utredning** och/eller ett **läkarintyg** bifogas. En social utredning kan utfärdas av befattningshavare inom socialtjänsten eller sjukvården. Ett läkarintyg utfärdas på en särskild lagstadgad blankett som läkaren har tillgång till.

**Anmälarens underskrift**

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

**Eventuellt samtycke från den som anmälan avser**

- Jag samtycker till att ett godmanskap anordnas för mig.
- Jag samtycker till att ett förvaltarskap anordnas för mig.

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

## Information om behandling av personuppgifter inom överförmyndarens verksamhet

Det är viktigt att du känner dig trygg när information om dig finns registrerad hos Svalövs kommun.

Dina personuppgifter kommer att användas inom Svalövs kommun och av personer som arbetar med handläggning av ärenden som rör godmanskap, förvaltarskap och förmyndarskap. Uppgifterna kan även komma att delas med andra myndigheter samt banker. Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig och ansvarar därmed för behandlingen av personuppgifter enligt dataskyddslagstiftningen.

Personuppgifterna kommer att användas för handläggning och rekrytering i ärenden som rör godmanskap, förvaltarskap och förmyndarskap.

Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter är att överförmyndaren handhar ärenden som utgör myndighetsutövning. Överförmyndaren i Svalövs kommun ansvarar för tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndaren samt rekrytering av personer till dessa uppdrag. För att det ska vara möjligt behöver överförmyndaren behandla personuppgifter till de personer som har eller har haft ställföreträdarskap och de personer som är eller har varit ställföreträdare. Överförmyndaren behöver även personuppgifter till de personer som anmält intresse för att bli ställföreträdare.

Överförmyndaren bevarar personuppgifter under den tid den personakt i vilken dina personuppgifter ingår är aktiv. Då akten avslutats bevaras dina uppgifter i tre år. Därefter raderas dina uppgifter i vårt digitala handläggningssystem. De handlingar i vilka dina personuppgifter förekommer kan komma att bli föremål för arkivering i enlighet med arkivlagen.

Personuppgifterna kan komma att hanteras av ett så kallat personuppgiftsbiträde som sköter driften av datasystemen.

Du har rätt att utan kostnad få information om vilka personuppgifter som finns registrerade om dig av överförmyndaren.

Om du anser att någon uppgift om dig är felaktig och vill ha den rättad eller komplettera med sådana personuppgifter som saknas bör du kontakta överförmyndarkontoret. Du kan även meddela oss om du på något sätt vill begränsa hanteringen av dina personuppgifter, invända mot behandlingen eller radera dem.

Du har rätt att lämna ett klagomål till Datainspektionen om du anser att överförmyndaren behandlar dina uppgifter i strid med dataskyddsförordningen. Om du har lidit skada på grund av att dina personuppgifter har behandlats i strid med dataskyddsförordningen kan du ha rätt till skadestånd av den eller de dataskyddsansvariga som medverkat vid behandlingen.

I vissa fall har du också rätt att få ut och använda dina personuppgifter på annat håll.

### Kontaktuppgifter till överförmyndarkontoret:

**Telefonnummer:** 0418-47 50 88 eller 0418-47 51 14  
(Telefontid dagligen 10.00 – 11.30)

**E-post:** [overformyndare@svalov.se](mailto:overformyndare@svalov.se)

### Postadress:

Överförmyndaren  
Svalövs kommun - kommunhuset  
268 80 Svalöv