

Överförmyndaren
Svalövs kommun
268 80 Svalöv

Ansökan om god man eller förvaltare enligt föräldrabalken 11 kap. 4 § respektive 7 §

Om någon på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person, skall rätten, enligt föräldrabalken 11 kap 4 §, om det behövs, besluta att anordna godmanskap för honom eller henne. Ett sådant beslut får inte meddelas utan samtycke av den för vilken godmanskap skall anordnas, om inte den enskildes tillstånd hindrar att hans eller hennes mening inhämtas.

Om den enskilde befinner sig i en sådan situation som beskrivs ovan och är ur stånd att vårda sig själv eller sin egendom, kan enligt 11 kap 7 § föräldrabalken förvaltarskap anordnas.

Den som ansökan avser

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Adress
Postnummer	Postort
Telefon dagtid	Mobilnummer
E-post	



Sökande (om annan än den som ansökan avser)

Behörig att ansöka om god man eller förvaltare är den som ansökan avser (om denne är över 16 år), förmyndare, sambo/make/maka samt de närmaste släktingarna. Övriga kan istället göra en anmälan om behov.

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Adress
Postnummer	Postort
Telefon dagtid	Mobilnummer
E-post	
Relation till den ansökan avser	

Godmanskap

- Den ansökan avser anses kunna vårda sig själv och sin egendom men behöver hjälp med detta och ansökan avser således godmanskap.

Förvaltarskap

- Den ansökan avser anses vara ur stånd att vårda sig själv och sin egendom och ansökan avser således förvaltarskap.

Hjälpbehov

Den som ansökan avser behöver hjälp med att:

- Bevaka sin rätt
- Förvalta sin egendom
- Sörja för sin person
- Bevaka min rätt avseende en viss rättshandling, nämligen:

--

Grund för hjälpbehov

Vilka omständigheter gör att den ansökan avser har det hjälpbehov som beskrivits ovan?

Orsak till att hjälpbehov uppstått nu

Varför har hjälpbehovet uppstått nu? Hur har behovet tillgodosetts tidigare?

Alternativa insatser

Vad gör att behovet av hjälp inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt, t ex genom fullmakt, banktjänster, hjälp från anhöriga eller hjälp ifrån socialtjänsten eller andra samhällsinsatser?

Boende

Ange uppgifter om boendeform samt eventuell kontaktperson inom hemtjänst eller särskilt boende. Ange även uppgifter om och kontaktuppgifter till boendestöd m.m. samt planerade förändringar i boendet.

Sjukvårds- och myndighetskontakt

Ange kontaktuppgifter till de sjukvårdsinstanser som den ansökan avser har kontakt med. Ange även kontaktuppgifter till de handläggare inom socialtjänsten som den ansökan avser har kontakt med.

--

Anhöriga

Ange namn och kontaktuppgifter till de närmaste släktingarna. Ange även andra personer som står nära den som ansökan avser.

--

Föreslagen ställföreträdare (om sådan finns)

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Adress
Postnummer	Postort
Telefon dagtid	Mobilnummer
E-post	

Bilagor

För att överförmyndaren ska kunna behandla ansökan behövs en del ytterligare uppgifter. Till ansökan bör därför en **social utredning** och/eller ett **läkarintyg** bifogas. En social utredning kan utfärdas av befattningshavare inom socialtjänsten eller sjukvården. Ett läkarintyg utfärdas på en särskild lagstadgad blankett som läkaren har tillgång till.

Sökandens underskrift

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

Eventuellt samtycke från den som ansökan avser

Ifylles enbart om sökanden inte är densamma som den ansökan avser.

- Jag samtycker till att ett godmanskap anordnas för mig.
- Jag samtycker till att ett förvaltarskap anordnas för mig.

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

Information om behandling av personuppgifter

Det är viktigt att du känner dig trygg när information om dig finns registrerad hos Svalövs kommun.

Dina personuppgifter kommer att användas inom Svalövs kommuns av personer som arbetar handläggning av ärenden som rör godmanskap, förvaltare och förmyndarskap. Uppgifterna kan även komma att delges andra myndigheter samt banker. Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig.

Personuppgifterna kommer att användas för handläggning och rekrytering i ärenden som rör godmanskap, förvaltare och förmyndarskap.

Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter är att överförmyndaren handlägger ärenden som utgör myndighetsutövning.

Överförmyndaren bevarar personuppgifter under den tid den personakt i vilken dina personuppgifter ingår är aktiv. Då akten avslutats bevaras dina uppgifter i tre år. Därefter raderas dina uppgifter i vårt digitala handläggningssystem. De handlingar i vilka dina personuppgifter förekommer kan komma att bli föremål för arkivering i enlighet med arkivlagen.

Personuppgifterna kan komma att hanteras av ett personuppgiftsbiträde som sköter driften av datasystemen.

Du har rätt att utan kostnad få information om vilka personuppgifter som finns registrerade om dig av överförmyndaren.

Om du anser att någon uppgift om dig är felaktig och vill ha den rättad eller komplettera med sådana personuppgifter som saknas bör du kontakta överförmyndarkontoret. Du kan även meddela oss om du på något sätt vill begränsa hanteringen av dina personuppgifter, invända mot behandlingen eller radera dem.

Du har rätt att lämna ett klagomål till Datainspektionen om du anser att överförmyndaren behandlar dina uppgifter i strid med dataskyddsförordningen. Om du har lidit skada på grund av att dina personuppgifter har behandlats i strid med dataskyddsförordningen kan du ha rätt till skadestånd av den eller de personuppgiftsansvariga som medverkat vid behandlingen.

I vissa fall har du också rätt att få ut och använda dina personuppgifter på annat håll.

Kontaktuppgifter till överförmyndarkontoret:

Telefonnummer: 0418-47 50 88 eller 0418-47 51 14
(Telefontid dagligen 10.00 – 11.30)

E-post: overformyndare@svalov.se

Postadress:

Överförmyndaren
Svalövs kommun - kommunhuset
268 80 Svalöv