



Blanketten sändes till: Svalövs kommun, Skolskjuts grundskolan, 268 80 Svalöv

ANSÖKAN OM SKOLSKJUTS VID VÄXELVIS BOENDE - läsår 21/22

ELEVENS PERSONUPPGIFTER

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Folkbokföringsadress		Telefon elev (ej obligatoriskt)
Postnummer	Postadress	
Alternativ hemadress		
Postnummer	Postadress	

UPPGIFTER OM SKOLAN

Skola och årskurs	Skolort
-------------------	---------

ANSÖKAN AVSER I FÖRSTA HAND

Skolkort för resa med kollektivtrafiken mellan alternativ hemadress och skola
Upphandlad skolskjuts mellan alternativ hemadress och skola

UNDERSKRIFTER

Jag försäkrar att ovanstående uppgifter är sanningsenliga och att jag har tagit del av regler för skolskjuts och de bestämmelser som gäller vid t ex byte av bostadsadress eller skola (se baksida)	
Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare eller motsvarande på alternativ hemadress	Vårdnadshavare på folkbokföringsadress*
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Telefon och e-post	Telefon och e-post

* ej obligatoriskt om vårdnadshavare på alternativ hemadress undertecknat

Fylls i av myndighetens handläggare					
BESLUT	Datum	<input type="checkbox"/>	Berättigad till busskort/ upphandlad skolskjuts	<input type="checkbox"/>	Ej berättigad till skolskjuts
	Signatur				
SKOLSKJUTS:					

Information

Fullständigt regelverk för grundskoleelevers rätt till skolskjuts i Svalövs kommun finns på:
www.svalov.se/utbildning

Vad är växelvist boende?

När en elev bor växelvis lika mycket hos sina vårdnadshavare anses eleven ha två likvärdiga hem. För att konstatera växelvis boende ska vårdnadshavare eller förälder vid begäran kunna visa ett schema, avtal eller dom som styrker omfattningen av barnets vistelse hos respektive part.

Skolskjuts inom Svalövs kommun

För elev som går på sin närskola och har växelvist boende inom Svalövs kommun prövas rätten till skolskjuts utifrån båda adresserna.

För elev som går på annan skola än sin närskola och har växelvist boende inom Svalövs kommun prövas ansökan enligt samma regler som för val av annan skola. Eleven har i dessa fall rätt till skolskjuts endast om det inte innebär organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen jämfört med skolskjuts till närskolan. Med anledning av ett politiskt beslut i Svalövs kommun har elever som väljer annan skola inom Svalövs kommun rätt till busskort, förutsatt att eleven bor utanför skolans gångavståndsområde (se karta på www.svalov.se/utbildning).

Resor utanför Svalövs kommun

Elev som är folkbokförd i Svalöv, går på sin närskola och har växelvist boende med alternativ hemadress inom Skåne har efter ansökan rätt till busskort för att åka med Skånetrafiken mellan alternativ hemadress och skola.

För elev som inte går på sin närskola och har växelvist boende utanför kommunen föreligger inte rätt till skolskjuts.

Regler för användning av busskort

Elever som får busskort för resor med Skånetrafiken får det för resor till och från skolan. Om det inte används i detta syfte kan kortet spärras.

Kommunens handläggning av ansökan

Kommunen hänvisar skolskjutsberättigad elev till skolskjuts med det färdmedel som kommunen bedömer lämpligt utifrån gällande regelverk.

Beslut fattas normalt inom en vecka efter att ansökan kommit in. Om ansökan om skolskjuts avslås meddelas detta med skriftligt beslut via post. Om ansökan om skolresa beviljas får du däremot inget skriftligt besked om detta.

Busskort levereras hem direkt i brevlådan inför skolstarten. OBS! Kortet ska sparas och användas under kommande läsår. Om busskortet förloras eller skadas fås ett nytt kort mot ersättning om 30 kronor. Ersättningskort hämtas och betalas i kommunhusets reception.

Ny ansökan om skolskjuts vid växelvist boende ska göras inför varje nytt läsår.

Hantering av personuppgifter: När du fyller i denna blankett lagras inga personuppgifter hos kommunen. Kommunen blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när den ifyllda blanketten skickats och tagits emot av kommunen. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida: <http://www.svalov.se/kommun--politik/personuppgifter>.