

# Rutin för ansökan om skolgång på Resursskolan

## 1. Inledning

### 1.1. Resursskolans verksamhet

Resursskolan är specialiserad för att möta elever med omfattande behov av stöd. Behoven kan se olika ut med gemensamt är att skolan inte har kunnat möta elevernas behov i den ordinarie skolan trots olika insatser, anpassningar och särskilt stöd över tid. Syftet är att erbjuda en tillrättalagd och begränsad lärmiljö som främjar elevernas kunskapsutveckling och sociala utveckling och därmed ge eleverna en ökad möjlighet att lyckas i skolan. Vidare är målet att eleverna ska utveckla de kunskaper, färdigheter och förmågor som krävs för att de ta sig vidare i livet, till vidare studier och arbete.

### 1.2. Målgrupp

Resursskolan riktar sig till elever med omfattande skolfrånvaro och/eller funktionsnedsättningar. Eftersom antalet platser på skolan är begränsat förutsätts att den sökande eleven tillhör den grupp elever som skolan riktar sig till (urval sker utifrån nedan beskrivna kriterier) och att det finns plats på skolan för att ta emot eleven.

Resursskolan riktar sig till elever som är folkbokförda i Svalövs kommun. Om den sökande är folkbokförd i en annan kommun sker en bedömning av om eleven har rätt att få gå i kommunens skola enligt skollagen, om eleven tillhör den grupp elever Resursskolan riktar sig mot samt om det finns plats på skolan.

## 2. Skolplacering vid Resursskolan

Resursskolan tar emot högst 12 elever. När en ansökan kommer in, gör kommunen en behovsprövning för att bedöma om den sökande eleven tillhör den målgrupp som Resursskolan riktar sig till.

För att säkerställa att urval sker på ett objektiva, sakligt och icke-diskriminerande sätt sker bedömningen utifrån i förväg bestämda principer (kriterier).

### 2.1. Kriterier för placering vid Resursskolan

Kriterierna för placering vid Resursskolan är att eleven har omfattande skolfrånvaro eller funktionsnedsättningar. En bedömning av om kriterierna är uppfyllda baseras på följande:

#### Omfattande skolfrånvaro

- Elevens skolfrånvaro har en ingripande påverkan på elevens möjlighet att utvecklas kunskapsmässigt och socialt.
- Till följd av problematisk skolfrånvaro uppnår eleven ej kunskapskraven i flertalet ämnen.
- Nuvarande skola har i enlighet med 3 kap 5,8,10,11,12§§ (SkolL) initierat och utvärderat olika former av anpassningar och särskilt stöd.
- Stödinsatserna har inte resulterat i ökad närvaro och måluppfyllelse.

Samtliga omständigheter ska föreligga för att kriteriet ska anses uppfyllt.

### Funktionsnedsättningar

- Elevens funktionsnedsättningar är av sådant slag att de på ett ingripande och omfattande sätt påverkar elevens möjligheter att utvecklas kunskapsmässigt och socialt i nuvarande lärmiljö.
- Till följd av omfattande exekutiva och kognitiva svårigheter uppnår eleven ej målen för kunskapskraven i flertalet ämnen i nuvarande lärmiljö.
- Elevens omfattande kognitiva och exekutiva svårigheter medför ett behov av en tillrättalagd och begränsad lärmiljö.
- Nuvarande skola har i enighet med 3 kap 5,8,10,11,12§§ (SkolL) initierat och utvärderat olika former av anpassningar och särskilt stöd.
- Stödinsatserna har inte resulterat i ökad måluppfyllelse.

Samtliga omständigheter ska föreligga för att kriteriet ska anses uppfyllt.

Om antalet elever som bedöms ha behov av en placering vid Resursskolan (efter att behovsprövning skett enligt kriterierna ovan) överstiger antalet lediga platser vid Resursskolan, sker även urval enligt följande:

- Elever folkbokförda i Svalövs kommun har företräde till en plats vid Resursskolan.
- Elever som efter en samlad bedömning bedöms ha störst behov av en plats vid Resursskolan har företräde till en plats. I den samlade bedömningen tas hänsyn till omfattningen av elevens behov, elevens svårigheter och elevens lärmiljö vid nuvarande skola.

## 3. Ansökan och underlag för behovsprövning

### 3.1. Ansökningstid

Rektor för Resursskolan tar emot och hanterar ansökningar löpande under läsåret. Ansökan handläggs av rektor, men i handläggningen involveras flera olika professioner från Centrala elevhälsan.

Resursskolan tar emot elever vid höstterminsstart och löpande under skolåret i mån av plats. **Beslut om skolplacering vid Resursskolan grundar sig på en utredning som omfattar följande:**

- Beskrivning av elevens skolsituation inklusive beslut om olika insatser.
- Barnkonsekvensanalys ska vara gjord. (På vilket sätt skulle denna insats göra skillnad för barnet?)
- Pedagogisk bedömning (pedagogisk utredning och åtgärdsprogram)
- Social bedömning (av kurator)
- Psykologisk bedömning (av psykolog)
- Medicinsk sammanfattning (av skolsköterska)

**Vid behov, utifrån ärende:**

- Information från Individ och familj
- Redovisning av kontakt med BUP/Barnhab
- Observation (genomförs av resursskolan och specialpedagog från CEH)

### 3.2. Rutiner för ansökningsförfarande och ansökningsprocess

- a. Det är vårdnadshavare som ansöker till Resursskolan.
- b. Ansökan bör ske med stöd av elevens nuvarande skola och centrala elevhälsan, som bör bistå så att relevant dokumentation bifogas ansökan.
- c. "Ansökan om skolgång på Resursskolan" se bilaga, tillsammans med alla efterfrågade dokument skickas i ett förslutet kuvert till:

**Centrala elevhälsan  
Resursskolan, Rektor  
Herrevadsgatan 10  
268 31 Svalöv**

- d. Resursskolan och CEH granskar utredningarna och vid behov begärs kompletteringar. Resursskolan kan komma att ta kontakt med rektor för eleven för att boka tid för eventuell observation.
- e. Delegationsbeslut om eventuell placering vid Resursskolan beslutas av rektor på resursskolan. Om beslutet innebär att eleven placeras på Resursskolan, påbörjas processen för inskrivning enligt punkt g. nedan.
- Ett beslut kan också innebära att eleven inte får en placering på Resursskolan. Beslutet att avslå ansökan går att överklaga till Skolväsendets överklagandenämnd.
- f. Om sökande elev placeras vid Resursskolan, kallar rektor för Resursskolan vårdnadshavare till ett möte.
- g. Resursskolan är en egen skola och ett bifall innebär ett byte av skolenhet. Inskrivningsplan påbörjas om eleven vill ta platsen på Resursskolan i anspråk. Vårdnadshavare meddelar rektor vid elevens nuvarande skola att eleven avser att sluta vid nuvarande skola och börja på Resursskolan.

### 3.3. Anvisningar för ansökan

Ansökan ska göras av i förekommande fall båda vårdnadshavarna och undertecknas av båda. Lämpligen anges en kontaktperson på elevens nuvarande skola. Av den information som måste lämnas till ansökan är **bilagorna A, B, C, D, E, F och G obligatoriska**.

Kompletteringar kommer att begäras i de fall ansökan anses ofullständig. Om ansökan inte kompletteras inom angiven tid eller efter påminnelse, kommer beslut att fattas på befintligt underlag.

#### A. Elevens skolsituation inklusive beslut om olika insatser.

- Beskriv varför eleven just nu är aktuell för en ansökan.
- Beskriv historiken kring behov och insatser för eleven.

#### B. Barnkonsekvensanalys

- Enligt blanketten "barnkonsekvensanalys"  
Vid frågor kontakta barnrätts- och folkhälsostrategen Li Merander  
[li.merander@svalov.se](mailto:li.merander@svalov.se)  
0418-475352

**C. Pedagogisk bedömning**

- Enligt blanketten "Pedagogisk utredning av elevens behov av särskilt stöd".

Vid frågor kontakta specialpedagog Mia Sandberg:

[mia.sandberg@svalov.se](mailto:mia.sandberg@svalov.se)

0418-475475

**D. Åtgärdsprogram**

- Åtgärdsprogrammet förväntas uppfylla de krav som skollagen ställer. Beskrivning av elevens särskilda stödbehov och åtgärder samt när åtgärderna ska följas upp och utvärderas ska framgå.

Vid frågor kontakta specialpedagog Mia Sandberg:

[mia.sandberg@svalov.se](mailto:mia.sandberg@svalov.se)

0418-475475

**E. Social bedömning**

- Beskrivning av familjesituationen, antal syskon och deras ålder, fritidsaktiviteter etc. Vid frågor kontakta skolans kurator.

**F. Psykologisk bedömning från elevhälsans psykolog**

- Psykologutlåtandet kan innehålla sammanställningar från tidigare gjorda utredningar. Aktuell information om kognitiv status, mående eller annat som är adekvat för ansökan.

Vid frågor kontakta psykolog Lisette Åkesson eller Gunnel Christersson:

[lisette.akesson@svalov.se](mailto:lisette.akesson@svalov.se)

[gunnel.christersson@svalov.se](mailto:gunnel.christersson@svalov.se)

**G. Medicinsk sammanfattning**

- Från elevhälsans skolsköterska, region/landsting eller motsvarande kompetens. Vid frågor kontakta skolans skolsköterska

**H. Information från individ och familj**

- Eventuella insatser, utredningar, SIP etc.

**I. Redovisning av kontakt BUP/Barnhab**

- Finns kontakt med Barn- och Ungdomspsykiatriska kliniken eller Barn- och Ungdomshabiliteringen? Eventuella utlåtanden, diagnos, medicinering etc.

# Ansökan om skolgång på Resursskolan

För elever i behov av extraordinärt stöd

## Kontaktuppgifter

Elevens namn		Personnummer
Adress		
Postnummer	Postadress	

Vårdnadshavare 1	Telefonnummer
Vårdnadshavare 2	Telefonnummer

Nuvarande Skola:	Skolår	
Klasslärare/Mentor	Telefonnummer	
Av hemskola utsedd kontaktperson	Befattning	Telefonnummer

## Till ansökan bifogas (se anvisningar på s.7, 3.3)

A) Elevens skolsituation*	F) Psykologisk bedömning*
B) Barnkonsekvensanalys*	G) Medicinsk sammanfattning*
C) Pedagogisk bedömning*	H) Information från IoF
D) Åtgärdsprogram*	F) Kontaktuppgifter BUP/Barnhab
E) Social bedömning*	

\*Obligatoriskt

## Underskrifter

Härmed ansöker vi om plats i Resursskolan och godkänner att informationen kring vårt barns behov får läsas av berörd personal på Resursskolan samt representanter från Centrala elevhälsan. Informationen och personuppgifterna som lämnas i ansökan används endast i detta ärende och till och med tre veckor efter att beslut om plats är fattat.

Ort/ Datum
Underskrift Vårdnadshavare 1
Underskrift Vårdnadshavare 2
Underskrift rektor

Ansökan skickas i ett slutet kuvert till:

**Centrala elevhälsan  
Resursskolan, Rektor  
Herrevadsgatan 10  
268 31 Svalöv**

## Information enligt artikel 13, Dataskyddsförordningen

Vi behöver behandla personuppgifter för att handlägga ansökan. De uppgifter vi behöver är personnummer, namn, skola, namn på vårdnadshavare till omyndig elev. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning.

Vi lagrar dina uppgifter så länge vi behöver dem för att kunna hantera ärendet. Du har rätt att begära registerutdrag över vilka uppgifter om dig som behandlas. Du har också rätt att i vissa fall få dina uppgifter rättade eller raderade förutsatt att det inte står i strid med annan lag. Du har också rätt att i vissa fall begära begränsning av eller invända mot behandling av dina personuppgifter.

Du har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Datainspektionen. Om du inte vill tillåta att dina uppgifter registreras innebär detta att vi inte kan vi inte behandla din ansökan.

Den personuppgiftsansvariga är utbildningsnämnden som du når genom Svalövs kommuns växel på telefonnummer 0418 – 47 50 00  
Svalövs kommuns dataskyddsombud når du på telefon 0418 – 47 50 00.  
För information om hur Svalövs kommun behandlar personuppgifter se:  
[www.svalov.se/personuppgifter](http://www.svalov.se/personuppgifter)