

Förteckning över tillgångar och skulder

Avser datum¹: _____

Huvudman/minderårig:

Namn:		Personnummer:
Adress:		Telefonnummer:
Postnummer:	Ort:	E-postadress:

God man/förvaltare/förmyndare²:

Namn:		Personnummer:
Adress:		Telefonnummer:
Postnummer:	Ort:	E-postadress:

Underskrift:

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i denna redogörelse är riktiga:

Ort: _____ Datum: _____ God man/förvaltare/förmyndares namnteckning: _____

Överförmyndarens beslut:

Redovisningen granskad: Utan anmärkning Med anmärkning

Datum och underskrift:

¹ Normalt ska tillgångar och skulder anges per uppdragets startdatum. Det vill säga det datum då tingsrätten anordnat ställföreträdarskapet.

² Om det finns två ställföreträdare/förmyndare så behöver bara kontaktuppgifter till den ena anges. Båda måste dock skriva under förteckningen.



1. Tillgångar

1.1 Bankkonton (förutom privata medel-konto som anges under 1.2)

Bank och kontonummer:	Spärr ³ :	Bilaga ⁴ :	Kronor:
Summa: (A)			

1.2 Privata medel-konton (konton som disponeras av exempelvis huvudman/minderårig)

Bank och kontonummer:	Spärr:	Bilaga:	Kronor:
Summa:			

1.3 Övriga tillgångar (exempelvis fastigheter, bostadsrätter, värdepapper eller lösöre⁵)

Typ av tillgång samt eventuellt bank och kontonummer:	Antal/andelar:	Spärr:	Bilaga:	Värde:
Summa:				

2. Skulder

Fordringsägare/långivare:	Bilaga:	Kronor:
Summa:		

³ Med spärr avses så kallad *överförmyndarspärr*. Om banken satt en sådan spärr på ett konto så innebär det att ställföreträdaren inte kan disponera kontot utan överförmyndarens samtycke. De konton som inte används av den gode mannen/förvaltaren för den löpande ekonomin ska vara överförmyndarspärrade.

⁴ Alla redovisade tillgångar och skulder ska styrkas med bifogade underlag.

⁵ Med lösöre avses sådana saker som betingar ett större värde. Exempelvis bilar eller värdefull konst.