

## Års-/sluträkning för uppdrag som god man, förvaltare och förmyndare

Avser kalenderår/period: \_\_\_\_\_

### Huvudman/minderårig:

Namn:		Personnummer:
Adress:		Telefonnummer:
Postnummer:	Ort:	E-postadress:

### God man/förvaltare/förmyndare:<sup>1</sup>

Namn:		Personnummer:
Adress:		Telefonnummer:
Postnummer:	Ort:	E-postadress:

### Sammanställning:

Tillgångar vid periodens början: (A)		Tillgångar vid periodens slut: (C)	
Inkomster under perioden: (B)		Utgifter under perioden: (D)	
<b>Summa: (A) + (B)<sup>2</sup></b>		<b>Summa: (C) + (D)</b>	

### Underskrift:

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i denna redogörelse är riktiga:

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ God man/förvaltare/förmyndares namnteckning: \_\_\_\_\_

### Överförmyndarens beslut:

 Redovisningen granskad:  Utan anmärkning  Med anmärkning

Datum och underskrift:



## 1. Tillgångar vid periodens början<sup>3</sup>

### 1.1 Bankkonton (förutom privata medel-konto som anges under 1.2)

Bank och kontonummer:	Spärr:	Bilaga:	Kronor:
<b>Summa: (A)</b>			

### 1.2 Privata medel-konton (konton som disponeras av exempelvis huvudman eller assistenter<sup>4</sup>)

Bank och kontonummer:	Spärr:	Bilaga:	Kronor:
<b>Summa:</b>			

### 1.3 Övriga tillgångar (exempelvis fastigheter, bostadsrätter, värdepapper eller lösöre<sup>5</sup>)

Typ av tillgång samt eventuellt bank och kontonummer:	Antal/andelar:	Spärr:	Bilaga:	Värde:
<b>Summa:</b>				

## 2. Inkomster under perioden

Typ av inkomst: (exempelvis pension, bostadstillägg och utdelning) <sup>6</sup>	Bilaga:	Kronor:
<b>Summa: (B)</b>		

### 3. Tillgångar vid periodens slut

#### 3.1 Bankkonton (förutom privata medel-konto som anges under 3.2)

Bank och kontonummer:	Spärr:	Bilaga:	Kronor:
<b>Summa: (C)</b>			

#### 3.2 Privata medel-konton (konton som disponeras av exempelvis huvudman eller assistenter)

Bank och kontonummer:	Spärr:	Bilaga:	Kronor:
<b>Summa:</b>			

#### 3.3 Övriga tillgångar (exempelvis fastigheter, bostadsrätter, värdepapper eller lösöre)

Typ av tillgång samt eventuellt bank och kontonummer:	Antal/andelar:	Spärr:	Bilaga:	Värde:
<b>Summa:</b>				

### 4. Utgifter under perioden

Typ av utgift: (exempelvis hyra, skatt, privata medel och vårdkostnader) <sup>7</sup>	Bilaga:	Kronor:
<b>Summa: (D)</b>		

## 5. Skulder

Fordringsägare/långgivare:	Bilaga:	Skuld vid periodens början:	Skuld vid periodens slut:
<b>Summa:</b>			

## 6. Övrig information

Om du önskar ge ytterligare information kan du använda rutan nedan.

1. Om det finns två ställföreträdare/förmyndare så behöver bara kontaktuppgifter till den ena anges. Bådas namn måste dock framgå och båda måste skriva under ansökan.
2. Summan av A och B ska bli densamma som summan av C och D. Annars har årsräkningen en differens och innehåller då fel.
3. Normalt kan uppgifterna hämtas från föregående räkning. Antingen som utgående behållning från föregående års-/sluträkning eller som tillgångar från förteckning.
4. Konto för privat konsumtion som du som ställföreträdare inte disponerat. Istället redovisas överföringar till kontot som en utgift.
5. Med lösöre avses sådana saker som betingar ett större värde. Exempelvis bilar eller värdefull konst.
6. Inkomst ska alltid redovisas brutto, det vill säga före skatt med skatten redovisad som en utgift.
7. Undvik olika former av klumpsummor och namnge posterna efter allt det som ingår. Redovisa med andra ord aldrig en "övrigt"-post, utan dela hellre upp den i mindre och tydligare poster som exempelvis "bankavgifter", "prenumerationer" och "köp av möbler".