**Värt att veta om egenkontrollprogrammet**

Du som bedriver gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker ska utöva egenkontroll över att försäljningen sker i enighet med bestämmelserna i alkohollagen (2010:1622).  
Du ska dokumentera kontrollen av verksamheten i ett egenkontrollprogram som är anpassat för din verksamhet. Det är tillståndshavaren som ansvarar för att det finns ett för verksamheten anpassat egenkontrollprogram.

Ett egenkontrollprogram fungerar som ett stöd för dig som näringsidkare i egenkontrollen och är ett viktigt underlag för kommunen vid en tillsynskontakt.

Egenkontrollprogrammet bör särskilt beskriva hur rutinerna ska möjliggöra att reglerna om särskild måttfullhet och till vilken åldersgrupp marknadsföring får rikta sig till upprätthålls.

**Försäljningsstället**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på försäljningsstället | Gatuadress |
| Postnummer och postort | E-post |
| Kontaktperson | Telefonnummer |

**Tillståndshavare**

|  |  |
| --- | --- |
| Firmanamn | Organisationsnummer |

Egenkontrollprogram

Beskriv hur verksamhetens besöksarrangemang genomförs.

**Hur lämnas information om alkoholens skadeverkningar i samband med arrangemanget?**

Beskriv era rutiner för att säkerställa att reglerna kring marknadsföring följs under besöksarrangemanget.

**Beskriv hur ni säkerställer att alkoholen inte lämnas ut till någon som inte har rätt att köpa den.**

**Beskriv er hantering av ett nekande av köp.**

**Beskriv hur ni säkerställer att försäljning endast sker till den som deltagit i ert besöksarrangemang vid aktuellt köp.**

**Beskriv hur ni säkerställer att försäljning till besökare inte överskrider tillåten mängd.**

**Beskriv hur ålderskontroll sker vid försäljning.**

Beskriv hur försäljningsansvarig personal och övrig personal informeras och får det stöd de behöver för att kunna följa alkohollagens allmänna bestämmelser och anslutande föreskrifter.

Beskriv hur ni följer upp produktionsvolymen.

Beskriv på vilket sätt ni som tillverkare uppfyller kraven på oberoende.  
*Se 1 kap 13§*

Beskriv på vilket sätt prissättningen av era alkoholdrycker görs.

Beskriv på vilket sätt prissättningen på besöksarrangemanget görs.

Beskriv vilka odlingar kommer de druvor som används vid tillverkningen kommer ifrån.  
*Gäller endast vid gårdsförsäljning av vin.*

Beskriv hur ni säkerställer att kraven i era olika tillstånd enligt alkohollagen uppfylls.   
*Gäller endast om utrymmet för gårdsförsäljning även omfattas av serveringstillstånd.*

|  |
| --- |
| Ort och datum |
| Underskrift (behörig firmatecknare) |
| Namnförtydligande |
| Senast uppdaterat |

**Underskrift**

**Information till personalen**

Det är viktigt att din personal vet vilka regler som gäller för ert tillstånd för gårdsförsäljning och varför reglerna finns. Ett sätt att försäkra sig om detta är att informera personalen en gång per år. Ny personal bör dessutom få en genomgång när de anställs. Kom ihåg att både berätta vad lagen säger och beskriva hur era rutiner ser ut.

För att komma ihåg när personalen informerats kan det vara bra att fylla i deras namn i en tabell, se exempel nedan. De bör själva få fylla i datumet då de senast deltog i ett informations- eller utbildningstillfälle.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Datum 1** | **Datum 2** | **Datum 3** | **Datum 4** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |